

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	002-03-14
Дата	15.10.2020

15-55



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

№ 02.01- 99
15 октомври 2020 г.

УТСАП
16.10.2020

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

г-жа ЦВЕТА КАРАЯНЧЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАРАЯНЧЕВА

На основание чл. 7, ал. 2 и чл. 8, ал. 1 от Закона за Икономически и социален съвет изпращам Ви одобрения с Решение №.....728..... на Министерския съвет от 2020 г. проект на Решение на Народното събрание за избиране на председател на Икономическия и социален съвет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Съгласно текста.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Бойко Борисов)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

РЕШЕНИЕ № 728

от 15 октомври 2020 година

ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДО НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ ЗА ИЗБИРАНЕ НА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ И СОЦИАЛЕН СЪВЕТ

На основание чл. 7, ал. 2 и чл. 8, ал. 1 от Закона за
Икономически и социален съвет

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:

Предлага на Народното събрание да избере ЗОРНИЦА
ДИМИТРОВА РУСИНОВА за председател на Икономическия и социален
съвет с мандат 4 години.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Веселин Даков

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ":

/Апостол Михов/

М О Т И В И

към проекта на Решение на Народното събрание за избиране на председател на Икономическия и социален съвет

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за Икономически и социален съвет (ЗИСС) Народното събрание избира председателя на съвета по предложение на Министерския съвет, предварително съгласувано с групите, представени в съвета.

Според предвиденото в чл. 8, ал. 1 от ЗИСС мандатът на съвета, на председателя и на членовете е 4-годишен. Мандатът на Икономическия и социален съвет (ИСС) е изтекъл на 24 април 2016 г.

Във връзка с това предлагаме за председател на ИСС да бъде избрана Зорница Русинова.

Зорница Русинова успешно е изпълнявала функциите на министър на труда и социалната политика в периода от май 2016 г. до януари 2017 г. Като заместник-министър на труда и социалната политика е отговаряла за политиките на пазара на труда, социалното включване, европейските въпроси и международното сътрудничество, включително в областта на труда и социалната политика, както и за управлението на европейските фондове. Във връзка с това е координирала дейността на Агенцията по заетостта и е управляващ орган на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“. Тя допринесе за утвърждаването на Европейския социален фонд като ключов инструмент в реализирането на активните мерки на пазара на труда и политиките на социалното включване и равни възможности чрез успешно управление като ръководител на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в два последователни периода от 2007 година досега. Под нейно ръководство се създадоха успешните модели на управление на оперативната програма, припозната и сред останалите страни – членки на ЕС, като ефективно реализираща реформи и иновации в двете сфери на въздействие – развитие на реформите в социалните услуги и активно включване в пазара на труда. Притежава богат опит на национално и международно ниво при провеждане на преговори, като успешно прилага

механизмите на социален диалог и социално партньорство при провеждане на различните политики в социалната сфера.

Зорница Русинова е магистър по международни икономически отношения. Притежава магистърска степен по „Българска филология“ и „Английска филология“. Тя има дългогодишен опит в управлението на програми и проекти, придобит в Програмата на ООН за развитие, Американската агенция за международно развитие и Българо-швейцарската програма за сътрудничество и др., който ще е полезен за дейността на ИСС.

Владее английски, испански и руски език.

До датата на приемането на решението на Народното събрание за избиране на председател на ИСС ще бъдат предприети необходимите действия, за да се гарантира изпълнението на чл. 9, ал. 1 от ЗИСС.

След съгласуване с трите групи, представени в ИСС, Министерският съвет предлага на Народното събрание да избере Зорница Димитрова Русинова за председател на Икономическия и социален съвет с мандат 4 години.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Бойко Борисов)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

ПРОТОКОЛ

от среща на министъра на труда и социалната политика с представители на третата
група от състава на Икономическия и социален съвет
(30 септември 2020 г., Зала 2, МТСП)

Участници в срещата от страна на Министерство на труда и социалната политика (МТСП):

Г-жа Деница Сачева – министър на труда и социалната политика;
Г-жа Зорница Русинова – заместник-министър на труда и социалната политика;
Г-н Лазар Лазаров – заместник-министър на труда и социалната политика;

Участници в срещата от страна на Икономическия и социален съвет:

Г-н Алексей Шефан – Национална асоциация на млекопреработвателите;
Г-н Стилиан Баласопулов – Национален съюз на трудово-производителните кооперации;
Г-жа Диана Инджова, г-жа Ралица Йоргова – Движение на хора с увреждания;
Г-жа Вера Циримова – независим учен.

Срещата започна с представяне на присъстващите.

Министър Сачева приветства участниците в срещата и ги запознава с целта на срещата – представяне и съгласуване по чл. 7, ал. 2 от Закона за икономическия и социален съвет на кандидатурата на г-жа Зорница Русинова за председател на Икономическия и социален съвет (ИСС). Посочи, че мандатът на председателя на Съвета е изтекъл преди повече от 4 години и обоснова необходимостта от избор на нов председател.

Мотивира кандидатурата на г-жа Русинова, като акцентира на професионалните качества и административния опит. Г-жа Русинова успешно е изпълнявала функциите на министър на труда и социалната политика. Като заместник-министър на труда и социалната политика е отговаряла за политиките по социалното включване, пазара на труда и международната дейност, както и за управлението на европейските фондове. В тази връзка е координирала дейността на Агенцията по заетостта и е управляващ орган на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“. Притежава богат опит на национално и международно ниво при провеждане на преговори, като успешно прилага механизмите на социален диалог и социално партньорство при провеждане на различните политики в социалната сфера.

Г-жа Русинова е магистър по международни икономически отношения от Университета за национално и световно стопанство. Притежава магистърска степен по „Българска филология“ и „Английска филология“ от Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Тя има дългогодишен опит в управлението на програми и проекти, натрупан в Програмата на ООН за развитие, Американската агенция за международно развитие и Българо-швейцарската програма за сътрудничество, който ще е полезен за дейността на ИСС.

Г-жа Русинова благодари за представянето и увери представителите на ИСС, че ще използва, при изпълнение на функциите на председател, дългогодишния си опит в областта на социалната политика, натрупан в страната и чужбина, за да направи ИСС място за провеждане на тристранен диалог между работодателите, синдикатите и представителите на гражданското общество, по ключови теми от дневния ред в страната.

Г-жа Инджова уведоми присъстващите, че организациите на хората с увреждания са стартирали процедура по съгласуване на кандидатурата на г-жа Русинова за председател на ИСС. Те разчитат на нейния богат опит при работата с много организации, представляващи различни интереси.

Г-н Баласопулов изрази своето доверие в г-жа Русинова, като посочи, че предвид нейния опит и професионални качества няма да има необходимост от адаптация и затруднения при осъществяване на функциите на председател на ИСС. Постави въпрос относно несъвместимостта на поста председател на ИСС със заеманата от г-жа Русинова длъжност – заместник-министър.

Г-жа Русинова изясни, че при одобряване на кандидатурата ѝ, този въпрос ще бъде решен.

Г-жа Пиримова подчерта, че през последните 8 години в ИСС са приети много полезни становища, резолюции и анализи, които имат съществено значение за икономическото развитие в страната. Опитът на г-жа Русинова и доброто образование, което притежава, ще са важни за да се продължи дейността на ИСС в тази посока. Уточни, че това е становището и на г-н Нено Павлов – член на групата в качеството му на независим учен – специалист по проблемите на икономическата и социалната политика.

Г-н Шефан приветства кандидатурата на г-жа Русинова. Увери, че неговата организация оценява ползата от ИСС и вярва, че г-жа Русинова ще допринесе за подобряване на работата на Съвета.

Г-жа Сачева благодари за получената единодушна подкрепа за кандидатурата на г-жа Зорница Русинова за председател на Икономическия и социален съвет. Информира участниците в срещата, че предстои съгласуване с представители на синдикатите и на работодателите.

Срещата продължи един час.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

ПРОТОКОЛ

от среща на министъра на труда и социалната политика с представители на
организациите на работниците и служителите, членове на втората група от състава на
Икономическия и социален съвет

(1 октомври 2020 г., 10:00 часа, Зала 2, МТСП)

Участници в срещата от страна на Министерство на труда и социалната политика (МТСП):

Г-жа Деница Сачева – министър на труда и социалната политика;
Г-жа Зорница Русинова – заместник-министър на труда и социалната политика

Участници в срещата от страна на Икономическия и социален съвет:

Г-н Пламен Димитров - КНСБ
Г-жа Ася Гонева – КНСБ
Г-н Чавдар Христов - КНСБ
Г-жа Екатерина Рибарова - КНСБ
Г-н Любен Томев – КНСБ
Г-н Веселин Митов – КТ „Подкрепа“

Министър Сачева приветства участниците в срещата и ги запозна с целта на срещата – представяне и съгласуване по чл. 7, ал. 2 от Закона за икономическия и социален съвет на кандидатурата на г-жа Зорница Русинова за председател на Икономическия и социален съвет (ИСС). Посочи, че мандатът на председателя на Съвета е изтекъл преди повече от 4 години и обоснова необходимостта от избор на нов председател.

Мотивира кандидатурата на г-жа Русинова, като акцентира на професионалните качества и административния опит. Г-жа Русинова успешно е изпълнявала функциите на министър на труда и социалната политика. Като заместник-министър на труда и социалната политика е отговаряла за политиките по социалното включване, пазара на труда и международната дейност, както и за управлението на европейските фондове. В тази връзка е координирала дейността на Агенцията по заетостта и е управляващ орган на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“. Притежава богат опит на национално и международно ниво при провеждане на преговори, като успешно прилага механизмите на социален диалог и социално партньорство при провеждане на различните политики в социалната сфера.

Г-жа Русинова е магистър по международни икономически отношения от Университета за национално и световно стопанство. Притежава магистърска степен по

„Българска филология“ и „Английска филология“ от Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Тя има дългогодишен опит в управлението на програми и проекти, натрупан в Програмата на ООН за развитие, Американската агенция за международно развитие и Българо-швейцарската програма за сътрудничество, който ще е полезен за дейността на ИСС.

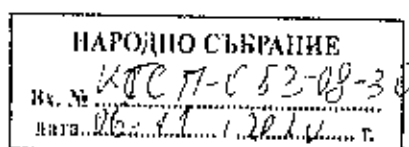
Г-жа Русинова благодари за представянето и увери представителите на ИСС, че ще използва, при изпълнение на функциите на председател, дългогодишния си опит в областта на социалната политика, натрупан в страната и чужбина, за да направи ИСС място за провеждане на тристранен диалог между работодателите, синдикатите и представителите на гражданското общество, по ключови теми от дневния ред в страната.

Г-н Димитров подкрепи кандидатурата на г-жа Русинова за председател на ИСС. Посочи, че ИСС трябва активно да провежда консултации между различните групи в обществото. Счита за важно в бъдеще да се извърши промяна в Закона за ИСС, за да се въведат европейските модели на организация в ИСС, включително да се осигури ротационното му председателство, чрез номинации, извършвани от всяка една от групите в него. Приветства обновяването на състава на ИСС и избора на нов председател. Счита кандидатурата на г-жа Русинова за подходяща, с оглед натрупания от нея професионален опит и познанията ѝ в областта на социалната политика. Председателят на ИСС има важна роля, за да се обличават позициите между трите групи членове на ИСС - синдикати, работодатели и представителите на гражданското общество, като изрази увереност, че г-жа Русинова има възможност да постига това.

Г-н Митов посочи, че КТ „Подкрепа“ подкрепя кандидатурата на г-жа Русинова за председател на ИСС. Счита, че тя е много подходяща, с оглед богатия административен опит и професионалния капацитет, който притежава. Предимство е опитът, който г-жа Русинова има при воденето на преговори със социалните партньори и възможността ѝ да намира компромисни решения между представителите на работодателите и на работниците и служителите. Призовава да е по-активна дейността в социалната сфера на ИСС. Следва да се осигури по-видима представителност на гражданското общество в ИСС, като се обновят представителите в третата група и например се включват представители на еколозите и земеделските производители.

Г-жа Сачева благодари за получената единодушна подкрепа за кандидатурата на г-жа Зорница Русинова за председател на Икономическия и социален съвет. Надява се в края на октомври да се одобри кандидатурата ѝ за председател на ИСС.

Срещата продължи един час.



ДО
Г-ЖА МИГЛЕНА ВИЗИЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„УПРАВЛЕНИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВЕЗИЕВА,

Моля да бъде извършена проверка за установяване, че не е осъждана на лишаване от свобода за престъпления от общ характер кандидата за председател на Икономическия и социален съвет Зорница Димитрова Русинова, ЕГН –

ХАСАН АДЕМОВ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА ПО ТРУДА,
СОЦИАЛНАТА И
ДЕМОГРАФСКАТА ПОЛИТИКА**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

№ ПЧР – 056-17-295

София,06.11..... 2020 г.

ДО
Г-Н ХАСАН АДЕМОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ПО ТРУДА, СОЦИАЛНАТА И
ДЕМОГРАФСКАТА ПОЛИТИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АДЕМОВ,

Във връзка с Ваше писмо с вх. № КТСП-053-08-30 от 06.11.2020 г., приложено Ви изпращам свидетелство за съдимост на **Зорница Димитрова Русинова** – кандидат за председател на Икономическия и социален съвет.

Приложение: Свидетелство за съдимост – 1 бр.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“:

МИГЛЕНА ВЕЗИЕВА

Република България

[Начало](#) | [Обратна връзка](#) | [Доклад](#) | [За системата](#)

Свидетелство за съдимост

Регистрационен №: **20110602250**Валидно до: **06 май 2021****ЕЛЕКТРОННО СЛУЖЕБНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Удостоверява, че лицето:

ЗОРНИЦА ДИМИТРОВА РУСИНОВА

(име, презиме и фамилия)

ЕГН:

Роден(а): **24 декември 1969****НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78а НК**Дата на издаване: **06 ноември 2020**Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>**Данни от електронния подпис на Министерство на правосъдието**

© 2020 Министерство на правосъдието на Република България

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната Зорница Димитрова Русипова, с ЕГН
изд. на г. от МВР

, л. к. №

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласна да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната Зорница Димитрова Русинова, с ЕГН
. изд. на г. от МВР

л. к. №

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм:

1. лице, което притежава чуждо гражданство;
2. лице, ненавършило пълнолетие;
3. лице, поставено под запрещение;
4. лице без висше образование;
5. лице, избрано в национален ръководен орган на политическа партия;
6. лице, което е лишено от правото да засма ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност;
7. лице, което е било член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларатор:

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	0194-2
Дата	06.11.2020

ДО

Г-ЖА ЦВЕТА КАРАЯНЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
44-ТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

09.25

ОТНОСНО: Представяне на документи във връзка с избор на председател на Икономическия и социален съвет.

УВАЖАЕМА Г-ЖО КАРАЯНЧЕВА,

Във връзка с Решение на Министерски съвет № 728 от 15.10.2020 г. относно предложение до Народното събрание за избор на председател на Икономическия и социален съвет и Решение на Комисията по труда, социалната и демографската политика за приемане на Процедурни правила за условията и реда за представяне и публично оповестяване на документите на кандидата за председател на Икономическия и социален съвет, прилагам следните документи:

1. писмено съгласие по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия;
2. подробна автобиография;
3. заверено копие от диплома за завършено висше образование;
4. декларация по образец съгласно приложение № 2 към решението на Комисията по труда, социалната и демографската политика.

С УВАЖЕНИЕ:

ЗОРИЦА РУСИНОВА



**Europass
автобиография**

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Зорница Димитрова Русинова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Пол

Дати Заемана длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	Май 2017 - понастоящем Заместник-министър Заместник-министър, отговарящ за международни отношения в сферата на трудовото и социалното право, доходите и демографски политики, международните и европейските програми за финансиране, социалното включване и политиките за деца. Председател на Комитет за наблюдение на "ОПРЧР" и Ръководител на Управляващия орган, председател и член на междуведомствените и тристранни работни групи в областта на пазара на труда, европейско финансиране, професионалното обучение и квалификация, Съветът по европейските въпроси и други, свързани с преките му отговорности. Член на Надзорния съвет на „Фонда на фондовете“. Ръководство, планиране, организиране и координиране дейността на УО на ЕСФ Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ и дирекция „Международни и европейски отношения на МТСП“, дирекция „Социално включване“, Държавна Агенция за Закрила на Детето, Агенция за качеството на социалните услуги.
Дати Заемана длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	Май 2016 – Януари 2017 Министър на труда и социалната политика Министър на труда и социалната политика, отговарящ за ръководството, координацията и контрола на държавната политика в областта на доходите и жизненото равнище, социалното осигуряване, защитата при безработица и насърчаване на заетостта, пазара на труда, трудовата миграция и свободното движение на работници, безопасността и здравето при работа, социалните инвестиции, социалната закрила, социалното включване, подкрепата на децата и семейството, демографското развитие, интеграцията на хората с увреждания, равните възможности и антидискриминацията в съответствие със законите на страната и приетата от правителството програма за управление на страната. Член на „Сребърния фонд“, Националния съвет за тристранно сътрудничество, председател на консултативни органи в сферата на пазара на труд и социалната политика.
Дати Заемана длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	Май 2014 – Май 2016 Заместник-министър Заместник-министър, отговарящ за международни отношения в сферата на трудовото и социалното право, доходите и демографски политики и международните и европейските програми за финансиране. Ръководство, планиране, организиране и координиране дейността на Управляващия орган на ЕСФ Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ и Дирекция „Международни и европейски отношения на МТСП“. Председател на Комитет за наблюдение на "ОПРЧР" и Ръководител на Управляващия орган, Програмен ръководител за програмите ФАР, председател и член на междуведомствените и тристранни работни групи в областта на пазара на труда, европейско финансиране, миграция и трафик на хората, професионалното обучение и квалификация, Съветът по европейските въпроси и други, свързани с преките му отговорности. Член на Надзорния съвет на „Фонда на фондовете“.
Дати Заемана длъжност или позиция Основни дейности и отговорности	Май 2013 г. – май 2014 Ръководител Българо-швейцарска програма за сътрудничество Програма за подкрепа на социално включване Програмата е предмет на споразумение за Тематичен фонд (TFA) като част от българо-швейцарското споразумение за сътрудничество и се състои от два приоритетни направления: Подобряване на интеграцията на ромите и други уязвими групи в здравеопазването и образователната система с основни дейности, свързани с подобряване на образователна интеграция на ромите чрез предучилищното и извънучилищни дейности, и подобряване на достъпа до здравни услуги и мрежата от лечебни заведения в ромските общности и на второ място оповестяването и повишаване на информираността, включваща подкрепа за застъпничество събития, кампании (и) медии и др. Ръководителят на екипа се занимава с директно управление на ЗУП, който реализира програмата, включително изготвяне на технически задания и договори за консултанти и изпълнителни агенции, подготвя идентифицирането и подбора на проекти, провеждането на мониторинг на програмни и проектни дейности, обработката на плащания, осигуряването на напредък и финансови доклади, представяне и надзор на вътрешния персонал на ЗУП, както и други задачи, свързани с длъжността.

Дати	Март 2012 – Март 2013
Заемана длъжност или позиция	Заместник-министър
Основни дейности и отговорности	Заместник-министър, отговарящ за политиката на пазара на труда, международни отношения, трудовото и социалното право, доходите и демографски политики и международните и европейските програми за финансиране. Ръководство, планиране, организиране и координиране дейността на Агенция по заетостта, Управляващия орган на ЕСФ Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“, проект „Красива България“, Дирекция „Политики на пазара на труда“, Дирекция „Трудово право“ Дирекция „Международни и европейски отношения на МТСП“, Дирекция „Доходи и демографски политики“. Председател на Националния съвет за насърчаване на заетостта, Националния съвет за професионална квалификация, председател Комитет за наблюдение на „ОПРЧР“ и Ръководител на Управляващия орган, Програмен ръководител за програмите ФАР, председател и член на междуведомствените и тристранни работни групи в областта на пазара на труда, европейско финансиране, миграция и трафик на хората, професионалното обучение и квалификация, Съветът по европейските въпроси и други, свързани с преките ми отговорности.
Дати	Май 2009 – Март 2012
Заемана длъжност или позиция	Главен директор на Дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“
Основни дейности и отговорности	Дирекцията е Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Изпълнителна агенция за програма ФАР на ЕС, Сертифициращ орган за програма на Европейския фонд за интеграция (ЕИФ). Заместник-ръководител на Управляващия орган и заместник-председател на Комитета за наблюдение на ОПРЧР, Програмен ръководител на програма ФАР, ръководител на Сертифициращ орган ЕИФ. Ръководител, отговарящ за цялостното управление на ОПРЧР, координиращ работа на Агенция по заетостта, Министерство на образованието и Агенцията за социално подпомагане, като междинни звена. Административен ръководител на над 160 служители.
Дати	Ноември 2008 – Май 2009
Заемана длъжност или позиция	Заместник-главен директор на Дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“
Основни дейности и отговорности	Подпомагане директора на дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“. Дирекцията е управляващ орган на ОП „РЧР“, Изпълнителна агенция за програма ФАР на ЕС, Сертифициращ орган за програма на Европейския фонд за интеграция. Заместник-ръководител на Управляващия орган и заместник-председател на Комитета за наблюдение на ОП „РЧР“, Програмен ръководител за програма ФАР, ръководител на Сертифициращ орган на ЕИФ. Моите отговорности бяха ежедневно управление и координиране работата на Управляващия орган и на трите Междинни звена, за да се гарантира ефективността на изпълнението на програмата; административен ръководител над 160 служители на УО;
Дати	Октомври 2007 – Ноември 2008
Заемана длъжност или позиция	Директор Управление на проекти и програми
Основни дейности и отговорности	Управление на УО на Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013“, Дирекцията е управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет, програма, съфинансирана от ЕСФ, която се фокусира върху изграждането на капацитет в публичната администрация и съдебната система. Заместник Ръководител на Управляващия орган и заместник-председател на Комитета за наблюдение на ОП „АС“. Старши програмен ръководител за програмите по ФАР в сферата на публичната администрация..

	Дати Февруари 2007 – Октомври 2007
Заемана длъжност или позиция	Програмен директор ПРООН Укрепване на капацитета на Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" в Министерството на държавната администрация и административната реформа "
Основни дейности и отговорности	Координация на всички заинтересовани страни в проекта - общинска, регионална и централна администрация, неправителствени организации, образователни институции; - Управление, координация и мониторинг на дейностите по проекти, реализирани на общинско, регионално и централно ниво; - Разработване на задания, договори за консултации и т.н.; - Идентифициране и избор на консултанти, съветници, технически персонал по проекта; - Координиране на работата на консултанти, които да осигурят координирано изпълнение на дейностите по проекта; - Разработване на годишен и месечен план и бюджети на проекти, разработване на тримесечни годишни доклади; - Осигуряване на подкрепа и съвети на МДААР партньори в разработването на насоки, наръчници и други документи, необходими за ОПАК. Подкрепа, мониторинг и изпълнение на комуникационни кампании и обучителни кампании в подкрепа на ОПАК.
	Дати Май 2004 –Февруари 2007
Заемана длъжност или позиция	Ръководител проект - ПРООН / Министерство на труда и социалната политика (МТСП), проект - "Подкрепа за МТСП за укрепване на сътрудничеството между централните, териториалните и местни структури в управлението на проекти и програми финансирани от ЕС".
Основни дейности и отговорности	Координация на всички участници в проекта - общинска, регионална и централна администрация, неправителствени организации, образователни институции; - Управление, координация и мониторинг на дейностите по проекти, реализирани на общинско, регионално и централно ниво; - Разработване на задания, договори за консултации и т.н. ; - Идентифициране и избор на консултанти, съветници, технически персонал по проекта; - Координиране на работата на консултанти, които да осигурят координирано изпълнение на дейностите по проекта; - Разработване на годишен и месечен план и бюджети на проекти, разработване на тримесечни и годишни отчети.
	Дати Март 2000 – Декември 2002 г.
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на програмата, програми финансирани от Американска агенция за международно развитие.

Основни дейности и отговорности	Разработване на проекти, за предоставяне на Техническа помощ за обучение и обучение на клиенти ACDI/VOCA. Извършени оценки на потребностите и организирани програми за обучение по специфични за индустрията теми и търговски инициативи, в това число представители на промишлеността (хранително-вкусова промишленост), в съответните държавни органи, неправителствените организации, академичните среди; - Разработване и прилагане на комплексен проект за основа и капацитет изграждане на Национална асоциация на месопреработвателите и Асоциация на хлебопроизводителите; - Разработени проекти за предоставяне на техническа помощ и обучение, за ACDI / VOCA (FLAG Консорциум) клиенти; - председател на Комисията за оценка FLAG; - изготвяне на тримесечни и шестмесечни доклади и редовни актуализации на USAID; - Участва в набирането, развитието и управлението на персонала на приемащата ги страна в съответствие с добрите практики на управление и в съответствие с трудовото законодателство; - Разработване на работни планове и бюджети, да се подготвят предложения; - Работи за прилагане на международните стандарти за безопасност и качество; - Предлагане на текуща помощ за организации с нестопанска цел в грантове, прилагане и писане на предложения.
Дати	Януари 1998 – март 2000 г
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на програми за обучение, финансиран от AAMP по програма на ACDI / VOCA в България
Основни дейности и отговорности	- Разработване и координиране на програми, базирани в САЩ за обучение на предприемачи и лидери на асоциацията; - Организирани програми за обучение в страните от ЦИЕ по конкретни теми в индустрията и търговски инициативи; - Организирани семинари и работни срещи, конференции и търговски изложения в страната; - Предлагане на текуща помощ за организации с нестопанска цел прилагане на грантове и писане на предложения; - Развитиите работни планове и бюджети; изготвя месечни отчети за разходите. - Избран за председател на оценка и последващи действия на Комитета на FLAG
Дати	Март 1996 – Януари 1998
Заемана длъжност или позиция	Асистент на проект
Основни дейности и отговорности	Подпомагане в разработване и координиране на дейности за обучение ACDI / VOCA - Поддържане на месечни справки за обучителни дейности - Асистент на административния директор за управление на офиса. - Изготвя редовни доклади актуализации за USAID - избран за председател на оценка и последващи действия на Комитета на FLAG

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) Септември 1998 – Февруари 2002
- Име и вид на обучаващата или образователната организация УНСС, София
- Наименование на придобитата квалификация Магистър по Международни икономически отношения
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Висше образование
- Дати (от-до) Септември 1990 – Февруари 1995
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски университет „Св. Климент Охридски“
- Наименование на придобитата квалификация Магистър българска филология. Втора специалност английска филология.

Майчин (и) език (езици) Български

Чужд (и) език (езици) (Отбележете от 1 до 5 степента на владеење на език, 1- най-добре, 5 – най-зле)

Самоотценяване

Европейско ниво (*)

Английски език

Руски език

Испански език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно усно изложение	
C2	C2	C2	C2	C2
A2	B2	A2	A2	A2
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Организационни умения и компетенции

- Дългогодишен опит в областта на труда и социалната политика
- Практически опит в правната подготовка и разработване на правила за процедура и процедурни наръчници за управление и координация на европейски и донорски програми;
- Дългогодишен опит в областта на стратегическото планиране, наблюдение и оценка на програми и проекти;
- Отлични организационни и комуникационни умения

Председател/член на
консултативни органи и
съвети

Координационния комитет за управление, наблюдение контрол и отчитане на изпълнението на
Национална програма за развитие "България 2020"

Комитет за наблюдение на споразумението за партньорство за периода 2014 – 2020 г.

Национална група за координация на дейностите за изпълнение на Стратегиата на ЕС за
Дунавския регион

Комитет за стратегическо управление по ТФ „Фонд за реформи, свързани с включването на
ромите и другите уязвими групи“ – Българо-швейцарската програма за сътрудничество

Председател на Комитет за наблюдение на ОП „Развитие на човешките ресурси“ (ОПРЧР)

Член на КН на ОП „Иновации и конкурентоспособност“, „ОП „Транспорт и транспортна
инфраструктура“, ОП „Добро управление“ (ОПДУ), Програма за морско дело и рибарство (ПМДР)

ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОПНОИР), ОП „Околна среда“ (ОПОС)

ОП „Региони в растеж“ (ОПРР), Програма за развитие на селските райони (ПРСР), ОП
„Инициатива за малки и средни предприятия“ (ОПИМСП)

Съвет по Европейски въпроси

РГ 31 "Европа 2020"

Регионален съвет за развитие Североизточен район

Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и
непълнолетни

Координационно звено по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и
задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и
училищна възраст

Национален консултативен съвет за младежта

Работна група за споразумението за партньорство за програмния период 2021-2027

Междуведомствена работна група за координация при разработването на Национален план за
възстановяване по Инструмента за възстановяване и устойчивост на Европейския съюз

Постоянна експертна работна група за подпомагане координацията на изпълнението за
дългосрочна грижа

Работна група за разработване на Програма „Развитие на човешките ресурси“ и Програма за
храни и/или основно материално подпомагане за програмния период 2021-2027

Комитет за наблюдение на Споразумението за партньорство - подкомитет "Интеграция на
ромите"

Национален съвет за закрила на детето

Национален консултативен съвет за младежта

Междуведомствената група за изпълнение на ангажиментите на национално ниво по Програмата
за действие на Европейската комисия за намаляване на ненужната административна тежест от
съществуващото законово устройство в Европейския съюз

Международна работна група за управление и координация на процеса на
деинституционализация на грижата за възрастните хора и хората с увреждания

Надзорен съвет на "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД

Съвет за административна реформа

Съвместна междуведомствена комисия във връзка с договора за приятелство, добросъседство и
сътрудничество между правителствата на Република Македония и Република България

Междуведомствената комисия по Франкофония при МВНР

Съвет по европейска комуникация

Надзорен съвет на Националния осигурителен институт

Национален съвет за тристранно сътрудничество

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серија А—95 СУ

Зорница Думитрова Жирова №

роген/а/ Нл-гугу...м...т...в...р/с/

Удмурт!

область республика **УЗБЕКИСТАН**

Этл., ноябрь/а/ мес 1998 г.

и е завършила/а/ през 199... г. първия курс на Факултета

САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

по сравнению с

съв. среден успех от курса на обучението

и среден успех от гравитационните изпити

Всрпна снелуааиоом *ЖЕЛУДКУ ЕРИК* г.

съв среден успех от курса на обмяната

и среден успех от гледжаните изпити

Прогрессивность на обученного по учебн план **5100**

С решение на Държавната изпитна комисия от 2002 г.

и проматка № 002

Средства по договору

ЕЦК и МТЕ/ПТ/УР и преписан ба
отр с предлози:

всего 12 человек

[illegible][illegible]

ДЕКА- ПЕКТОР.

03.03.1907

[illegible]

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

100

Саморэчнен поўны



Handwritten signature: *[Signature]*





(печат на ВУ)

(печат на държавен герб)

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
София
ФАКУЛТЕТ "МЕЖДУНАРОДНА ИКОНОМИКА И ПОЛИТИКА"

ДИПЛОМА

на **ЗОРНИЦА ДИМИТРОВА РУСИНОВА**

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност

МЕЖДУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ

с професионална квалификация
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА

ДЕКАН

РЕКТОР

Серия УНСС - 2001

Подпис и печат с държавен герб

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Зорница Димитрова Русинова

факултет №

БГН

ролен/а/ на

година

в град/с./ Бургас, област Бургаска,

Република България,

гражданин на Република България,

завърши през 2002 г. 3 годишен курс на обучение

по специалност
МЕЖАУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ

Среден успех от курса на обучение:
Оценка от защита на дипломната работа.

Протокол на държавната изпитна комисия
№ 008 от 30 април 2002 година



/Подпис и печат на ВУ/

Регистрационен № 2002 година